Pázmány Péter Katolikus Egyetem



TÁVOKTATÁSI RENDSZEREK

2020. szeptember 5. Készítette az ITK Távoktatási munkacsoport



1 Tartalom

1	Tar	talom	. 2
2	Bev	/ezetés	. 3
	2.1	PPKE távoktatás	. 3
	2.1.	1 Hiteles tanulmányi nyilvántartás: Neptun	. 3
	2.1.	2 E-learning platform: Moodle	. 3
	2.1.	3 Kommunikációs platform: Microsoft Teams	. 4
	2.1.	4 Kiegészítő rendszerek	. 4
	2.2	Meghatározások	. 5
	2.2.	1 Online, szinkron óra	. 5
	2.2.	2 Online, aszinkron óra	. 5
	2.2.	3 Személyes óra	. 5
	2.2.	4 Hibrid óra	. 6
3	Leh	etséges elektronikus oktatási formák	. 7
	3.1	Frontális oktatás, oktatási eszköz használata nélkül	. 7
	3.2	Frontális oktatás, oktatási eszköz használatával	. 7
	3.3	Prezentációs oktatás, előre felvett videók készítése	. 8
	3.4	Studiófelvételek készítése, élő közvetítés stúdióból	. 8
	3.5	Hibrid órák tartása az ITK kijelölt termében	. 9
4	Tán	nogató eszközök, rendszerek	10
	4.1	Microsoft Teams	10
	4.2	Videófelvétel készítése aszinkron órához (Windows 10 esetén)	10
	4.3	Videófelvétel készítése aszinkron órához (PowerPoint beépített eszköze)	11
	4.4	Videók feltöltése – Távoktatási Portál	13
	4.5	Felvételek elérése – Távoktatási Portál	14
5	Tar	talomrögzítés – tudnivalók	17
	5.1	Kamerakép	17
	5.2	Hang	17
	5.3	Távoktatási Portál videókonverziója	18



2 Bevezetés

A 2020-as év tavaszán bekövetkező rendkívüli helyzet számos ponton alapjaiban változtatta meg az Egyetemen folyó oktatási gyakorlatot. Ebben a dokumentumban ehhez a változtatáshoz kívánunk segítséget biztosítani, lehetőségek és az Egyetemi rendszerek bemutatásával.

A dokumentumot az ITK Távoktatási Munkacsoportja készítette, Mandácskó Zoltán leírása alapján. A dokumentumot folyamatosan frissítjük a beérkező javaslatok és kérdések figyelembevételével.

Segítséget a tavoktatas@itk.ppke.hu email címen kaphat.

2.1 PPKE távoktatás

Az Egyetemen támogatott távoktatási rendszer három építőköve a i) Neptun, ii) Moodle, iii) Microsoft Teams. Ezt egészítik ki további eszközök is. E rendszerek funkcióit a következő szakaszok írják le.

2.1.1 Hiteles tanulmányi nyilvántartás: Neptun

A Neptun – egységes tanulmányi rendszer továbbra is betölti a korábbi hivatalos és hiteles tanulmányi nyilvántartó elektronikus rendszer szerepét.

A rendszer tanulmányi és oktatási szempontból releváns feladatai:

- A hallgatók, oktatók, tárgyak és eredmények egyetlen teljes és hiteles forrása.
- Központi hiteles, egyirányú kommunikáció
- Órarendi és teremrendi adatok követése
- Vizsgák adminisztratív szervezése
- Specializáció-választás (2020 őszétől)
- Elkészült szakdolgozatok és diplomamunkák kezelése, feltöltése, bírálatok feltöltése, tárolása
- Egyetemen egységes kérvények kezelése

A Neptun rendszer használatára vonatkozó dokumentációk elérhetők a https://neptun.ppke.hu oldalon.

2.1.2 E-learning platform: Moodle

2020. szeptemberétől csak az ITK-n kerül bevezetésre.

A távoktatás során egyetlen, kizárólagos e-learning platform használata célszerű. A létező megoldások közül, számos szempont figyelembevételével (technikai, szoftverergonómiai, skálázhatósági), valamint a több magyar Egyetem gyakorlatának megfelelően a Moodle e-learning rendszert tartjuk a legalkalmasabbnak.

Az e-learning rendszer alkalmas a jenlegi alap, mester és osztatlan képzések mellett a szakképzések, illetve további egyéb, az Egyetem által meghirdetett képzések oktatásának támogatására is.

A rendszer céljai

- A kurzusanyagok, konzultációs anyagok, segédletek közzétételére és beágyazására
- Feladatok kiadására,
- Határidők kezelésére,
- Online tesztek írására és értékelésére
- Felvételi vizsga szervezése

A Moodle rendszer használatára vonatkozó dokumentációk elérhetők a <u>https://tavoktatas.ppke.hu/info</u> oldalon.



2.1.3 Kommunikációs platform: Microsoft Teams

Kizárólagos online kommunikációs rendszer, szóbeli vizsgák esetén az egyetlen hivatalos vizsgáztatási rendszer.

- Írott és szóbeli kurzuskommunikáció
- Videókonferenciás konzultációk, órák tartása
- Hallgatókkal egyéni konzultációk
- Munkatársi online kommunikáció
 - Hallgatók számára adminisztrációs felület
- Bizottsági munkák ellátására alkalmas kommunikációs felület
- Számonkérések számára is rendelkezésre áll

Az Egyetemen jelenleg is elérhető MS Office 365 előfizetés további szolgáltatásaival kiegészítve (Sharepoint, OneDrive, Office eszközök) kollaborációs és naptár funkciókat is el tud látni, amely kiválthatja a sokak által alkalmazott Google kollaborációs eszközöket.

A Teams rendszer használatára vonatkozó dokumentációk elérhetők a <u>https://tavoktatas.ppke.hu/info</u> oldalon.

2.1.4 Kiegészítő rendszerek

Órai videófelvételek archiválása és publikálása: Távoktatási Portál / YouTube

Az órákhoz tartozó videófelvételek publikálása – erőforrás szempontokat figyelembe véve – YouTube platformon, "nem listázott" videók formájában történik. A videók publikálása nem közvetlenül, hanem a tavoktatas.ppke.hu URL-en elérhető portálra feltöltést követően történik. Ez a portál így egyidejűleg archiválási célokat is betölt.

Emellett a portálon a távoktatást érintő technikai segédleteket, dokumentációkat tesszük közzé.

Egyéb kiegészítő platformok

A fentiek mellett kurzus-, illetve karspecifikusan további speciális platformok használata lehet szükséges, azonban törekedni kell ezek számának minimalizálására. Emellett olyan további eszközök használata, amelyek funkciójukban túlnyomórészt azonosak, az átláthatóság érdekében nyomatékosan ellenjavallottak. (Például más videóhívási rendszerek, e-learning rendszerek, vagy kvíz-rendszerek.)

Lehetséges kiegészítő platformok

- Egyetemi és Kari weboldalak tanulmányi hirdetményekhez
- Speciális informatikai megoldásokat igénylő kurzusok esetén azokat támogató rendszerek (például automata ellenőrzők, plágium ellenőrzők stb.)

ITK Kiegészítő platform SPACE

Hivatalos rendszer a hallgatók adminisztrációs feladatainak támogatására, amely rendszer a következő feladatokat látja el

- Önálló laboratórium, Felügyelt Önálló Tanulás, Szakdolgozat és Diplomamunka esetén
 - Hallgatói témaválasztás
 - Témavezetői jóváhagyás
 - Szakfelelősi jóváhagyás
 - o Önálló laboratórium és FÖT esetén értékelés
 - Szakdolgozat és diplomamunka esetén kreditigazolás, konzultációs igazolás jóváhagyása



Távoktatási rendszerek

Pázmány Péter Katolikus Egyetem – 2020. szeptember 5.

- Neptunban nem szereplő, tárgyfelvétellel kapcsolatos kérvények kezelése
 - 40 kredit feletti tárgyfelvétek
 - Más mintatantervből való tárgy felvétele
- Tanulmányi Bizottsághoz benyújtandó kérvények
 - o Kötelező tárgyak óraütközése
 - Kedvezményes tanrend
- (Ösztöndíj)pályázatok leadása
- Publikus tárgytematikák megjelenítése, böngészése

2.2 Meghatározások

A dokumentumban számos helyen hivatkozunk a különböző oktatási formákra, amelyek rövid összefoglalásait a következő szakaszok adják meg.

2.2.1 Online, szinkron óra

A kurzus órái órarendi beosztás szerint megtartásra kerülnek, személyes jelenlétet nem igénylő videóhívás formájában, felvétel rögzítése mellett, ami publikálásra kerül. Ebben a formában a kétirányú kommunikáció biztosított, a hallgatókkal interakció korlátozottan lehetséges, továbbá online számonkérések is tarthatók az óra idejében. Speciális felszerelést nem igénylő órák esetén alkalmazható forma.

Tipikusan alkalmazható: előadások, kompatibilis gyakorlatok, laborfoglalkozások és szemináriumok esetén

Jellemzők:

- Az órarendi keretek megtartása szükséges
- Az oktató/hallgató bárhonnan részt vehet
- Videófelvétel rögzítésre kerül, visszanézhető
- A hallgató kérdést tehet föl, amire valós időben kaphat választ

2.2.2 Online, aszinkron óra

A kurzushoz tartozó feldolgozandó anyagokat az oktató online formában teszi közzé. Ezek lehetnek olvasandó dokumentumok, illetve az oktató által készített/felvett videótartalmak. A feldolgozás ütemezését a hallgató választja meg, az kötetlen. Ebben a formában a kétirányú kommunikáció nem biztosított, a hallgatókkal interakció csak egyéb, külön meghirdetett konzultációs alkalmakon lehetséges. A számonkérések megtartása ütemezést igényel. Speciális felszerelést nem igénylő órák esetén alkalmazható forma.

Tipikusan alkalmazható: előadások, esetlegesen gyakorlatok, laborfoglalkozások és szemináriumok esetén

Jellemzők:

- A feldolgozandó anyagok előzetes kidolgozása, feltöltése szükséges
- Az oktató/hallgató bárhonnan részt vehet
- Az előre rögzített felvételek visszanézhetők
- Nincs valós idejű hallgató-oktató kétirányú kommunikáció, a közlés egyoldalú

2.2.3 Személyes óra

A kurzus órái órarendi beosztás szerint megtartásra kerülnek, személyes jelenléttel az ITK épületében. Opcionálisan hangfelvétel/videófelvétel készülhet visszanézés érdekében. Az oktatás klasszikus



formája, ahol az interakció és számonkérések lehetségesek minden formában. Speciális felszerelést igénylő foglalkozások is tarthatók.

Tipikusan alkalmazható: gyakorlatok, laborfoglalkozások és szemináriumok esetén

Jellemzők:

- Az órarendi keretek megtartása szükséges
- Az oktató/hallgató személyes jelenlétét igényli
- Felvétel opcionálisan rögzítésre kerül (de javasolt), visszanézhető

2.2.4 Hibrid óra

A kurzus órái személyesen, megfelelő termekben és online szinkron módon kerülnek megtartásra előre meghatározott ütemezés szerint. Az órán egyszerre vannak jelen személyesen a hallgatók a teremben, valamint online, videóhíváson keresztül a távollévő hallgatók. Az óráról felvétel készül. Javasolt olyan laborok esetén, amikor az alkalmak egy részén szükséges a speciális felszerelés használata.

Tipikusan alkalmazható: részben online kompatibilis gyakorlatok és laborok esetén; online előadás és offline gyakorlatok/laborok esetén

Jellemzők:

- Előzetes pontos tematika ütemezést és annak szigorú megtartását igényli
- A két módszertant ötvözi.



3 Lehetséges elektronikus oktatási formák

A következő szakaszokban áttekintjük, hogy milyen módon valósíthatók meg a távolléti oktatás formái, az oktatás szemszögéből.

3.1 Frontális oktatás, oktatási eszköz használata nélkül

Ezen módszer akkor ajánlott, hogyha olyan előadást szeretne tartani, ami normál oktatási teremben tábla és egyéb felszerelés, oktatási eszköz nélkül zajlik.

Ez a módszer használható online szinkron órák megtartására.

Az oktatáshoz elég az Ön laptopja, a laptopjának beépített kamerája és a beépített mikrofonja. Az óra közvetítéséhez a Microsoft Teams rendszert lehet használni.

Ezzel a szoftverrel azt tudja elérni, hogy az oktatást online tarthatja meg, melyeket a hallgatók *valós időben (élőben)* követhetnek. Az előadását fel tudja venni és későbbi megtekintésre is rendelkezésre áll.

Amennyiben rögzíti a videót előadás közben, akkor a program egy videófájlt fog elkészíteni, mely tartalmazza a képernyője (vagy választott programja) tartalmát és mellé rögzíti az Ön hangját. Az elkészített fájl ott maradhat a hírfolyamban a Teams programban, vagy le is töltheti. Az elkészített fájlt Önnek el kell menteni és a <u>https://tavoktatas.ppke.hu</u> oldalra feltölteni. Az így eljuttatott videót a rendszer az egyetemi YouTube csatornára feltölti és zárt linket készít belőle, melyet az Ön rendelkezésére bocsát. Ezt a linket pedig meg tudja osztani a hallgatóival a Teams csoporton belül.

Részletek a támogató eszközökről a 4. fejezetben olvashatók!

Segédletek és további tudnivalók a felvételekhez az 5. fejezetben találhatók!

3.2 Frontális oktatás, oktatási eszköz használatával

Ezen módszer akkor ajánlott, hogyha olyan előadást szeretne tartani, amit normál oktatási teremben táblára való írással tartana.

Ez a módszer használható online szinkron órák megtartására.

A távoktatás során ezt most úgy tegye, hogy a laptopja előtt fehér papírra szíveskedjen leírni a jegyzetét, "órai munkáját" és a külső webkamerát, melyet csatlakoztat a gépéhez irányítsa a fehér lapra, amire készíti a munkáját. Így az óratartását meg fogja tudni osztani és rögzíteni is tudni fogja. Ha olyan készüléke van, melyhez van érintőtoll, azzal is gyorsan és egyszerűen tud a képernyőre írni.

Az oktatáshoz elég az Ön laptopja, a laptopjának beépített kamerája és a beépített mikrofonja. Az óra közvetítéséhez a Microsoft Teams rendszert lehet használni.

Ha rögzít videót, akkor a program egy videófájlt fog elkészíteni, mely tartalmazza a képernyője (vagy választott programja) tartalmát és mellé rögzíti az Ön hangját. Az elkészített fájl ott maradhat a hírfolyamban a Teams programban, vagy le is töltheti. Az elkészített fájlt Önnek el kell menteni és a <u>https://tavoktatas.ppke.hu</u> oldalra feltölteni. Az így eljuttatott videót a rendszer az egyetemi YouTube csatornára feltölti és zárt linket készít belőle, melyet az Ön rendelkezésére bocsát. Ezt a linket pedig meg tudja osztani a hallgatóival a Teams csoporton belül.

Részletek a támogató eszközökről a 4. fejezetben olvashatók!

Segédletek és további tudnivalók a felvételekhez az 5. fejezetben találhatók!



3.3 Prezentációs oktatás, előre felvett videók készítése

Ezen módszer akkor ajánlott, hogyha olyan előadást szeretne tartani, melyhez rendelkezik elkészített prezentációval (PPT, PDF, képvetítés, tartalommegosztás).

Ez a módszer használható online szinkron és online aszinkron órák megtartására.

Szinkron óra esetében indítsa el a prezentációt és a Teams hívást, majd ossza meg az ablak vagy képernyő tartalmát a Teams képernyőmegosztás funkciójával. A megosztott tartalom mellett az Ön webkamerájának képe és a mikrofon által felvett hang is továbbításra kerül.

Aszinkron óra esetében lehetősége van a képernyő tartalmát és az Ön hangját az órát megelőzően rögzíteni, és az így kapott videófájlt tudja majd publikálni. A képernyőre kerülő tartalmakat egy a számítógépre telepített programmal rögzíteni tudja. Ehhez semmi másra nincs szüksége, mint a saját gépére.

Az alábbi rendszereken az alábbi módszereket ajánljuk:

- Képernyőfelvétel **Windows 10:** Windows gomb + Alt + R
 - <u>https://tudaspiac.hu/2018/11/05/tudtad-hogy-a-windows-ban-van-beepitett-kepernyo-felvevo-program-amivel-azonnal-keszithetsz-videokat/</u>
- Képernyőfelvétel MacOS rendszeren: Quick Time Player

 <u>https://support.apple.com/hu-hu/HT208721</u>
- Képernyőfelvétel UNIX/Linux operációs rendszerek esetén:
 - o <u>http://hu.wondershare.com/video-recorder/top5-screen-video-capture.html</u>

Ebben az esetben a képernyőrögzítő program egy videófájlt fog elkészíteni, mely tartalmazza a képernyője tartalmát és mellé rögzíti az Ön hangját.

Szinkron óra esetén a felvételt a Teams program készíti, aszinkron esetben pedig a képernyőrögíztő szoftver generálja a videófájlt. Az elkészített fájlt Önnek el kell menteni és a <u>https://tavoktatas.ppke.hu</u> oldalra feltölteni. Az így eljuttatott videót a rendszer az egyetemi YouTube csatornára feltölti és zárt linket készít belőle, melyet az Ön rendelkezésére bocsát. Ezt a linket pedig meg tudja osztani a hallgatóival a Team csoporton belül.

Részletek a támogató eszközökről a 4. fejezetben olvashatók!

Segédletek és további tudnivalók a felvételekhez az 5. fejezetben találhatók!

3.4 Studiófelvételek készítése, élő közvetítés stúdióból

A ITK-n *korlátozott kapacitásban* rendelkezésre áll a 234-es szobában a rádióstúdió, ahol felvételeket lehet készíteni, valamint közvetítéseket lehet végezni, foglalás alapján. A foglalás a <u>tavoktatas@itk.ppke.hu</u> címen történhet. Előzetesen kérjük ellenőrizni a <u>https://tavoktatas.ppke.hu</u> oldalon a teremfoglaltságot a "Teremfoglalás" menüpont alatt.

Más karok esetén a rendelkezésre álló lehetőségekről megkeresés alapján tudunk tájékoztatást adni.



3.5 Hibrid órák tartása az ITK kijelölt termében

Hibrid órák esetén, az órák hallgatók személyes jelenléte mellett kerülnek megtartásra, amelyet egyidejűleg közvetíteni is lehet. Ez egyelőre az ITK-n áll rendelkezésre, órarend szerint ütemezett órák esetén, néhány megfelelően felszerelt tanteremben.

A termek listája:

- Tornaterem nagy előadóterem (48 fő)
- 239 előadóterem (32 fő)
- Neumann ea. gyakorlati terem (16 fő)
- 219-220 egybenyitott PC labor (32 fő)
- 222 PC labor (16 fő)
- 322 PC labor (16 fő)
- 319-320 egybenyitott gyakorlati terem (32 fő)
- 419 gyakorlati terem (16 fő)
- 134 gyakorlati terem (15 fő)

Ez a módszer használható hibrid órák megtartására. Kérjük, hogy lehetőség szerint a terem saját számítógépét használja a vetítés során!

A termekben található tábla, projektor és számítógép. A számítógéphez csatlakoztatva van egy kamera, valamint mikrofon, amely lehetővé teszi, hogy a teremben elhangzottakat, valamint a gépen futó diavetítést Teams rendszeren keresztül az oktató élőben közvetíteni tudja. A gépek hangszóróval is el vannak látva, ennek segítségével pedig az online térben levő hallgatók is tudnak kérdést feltenni az oktatónak.

A Team használatát egy külön dokumentációban lehet olvasni.

4 Támogató eszközök, rendszerek

Az Egyemen kizárólagosan támogatott videókonferenciás rendszer az MS Teams. Az MS Teams segítségével készült felvételen mellet az órák előre rögzítéséhez több szoftver is használható. Az alábbiakban ismertetésre kerül néhány megoldás.

Egyéni videórögzítő szoftverek használata esetén kérjük figyelembe venni az 5. fejezetben foglaltakat.

4.1 Microsoft Teams

Az MS Teams használatára vonatkozóan a https://tavoktatas.ppke.hu/info oldalon érhető el segítség.

4.2 Videófelvétel készítése aszinkron órához (Windows 10 esetén)

Nyissa meg azt a prezentációt (legyen az PPTX, PDF, DOCX, képvetítés, Videó, avagy bármilyen olyan tartalom, amit az előadása közben szeretne bemutatni).

Nyomja meg a Windows gomb + ALT + R gombot. Innentől kezdve elindította azt a programot, ami a gépén képes a videórögzítésre. Önnek semmi teendője nincs csak beszélni és tartani a prezentációját. Nem kap visszajelzést, csak a jobb felső sarokban fog megjelenni egy pici jel, hogy a felvétel elindult (ha mozgatja az egeret, a jel előbb-utóbb megjelenik)



Ha a gép azt írná ki, hogy beállítás szükséges, kérem keresse az IT-s kollégákat, mert a Gépházban a Mikrofon funkciónál engedélyezni kell azt, hogy a mikrofont használhassa az XBOX eszköz.

A hibamegoldáshoz az alábbi útvonalon induljon el: Start menü – Gépház – Adatvédelem – Alkalmazásengedélyek – Mikrofon

(Leírás: https://support.microsoft.com/hu-hu/help/10557/windows-10-app-permissions)



4.3 Videófelvétel készítése aszinkron órához (PowerPoint beépített eszköze)

A Microsoft PowerPoint 365 jól használható beépített eszközzel rendelkezik, amellyel az előadásunkat fel lehet venni előre.

Ehhez meg kell nyitni a diasor, majd "Diavetítés" menüben a "Diavetítés rögzítése" gombot kell választani. Ezt követően az előadásunkat meg lehet tartani a szokásos módon, azonban az előadás közben a PowerPoint felvételt készít a hangunkról és kameraképünkről. A kamrakép az egyes diákon áthelyezhetők szükség esetén.



Au	tomatikus mentés	0 8	9 ° U	₽ -		Üdvözli	a PowerPoint.pptx	- Menté
Fájl	Kezdőlap	Beszúrás	Tervezés	Áttűr	nések	Animáció	Diavetítés	Vélen
								indig fr
Az elejét	Az aktuális ől diától kezdve k	Online oemutató ~ di	Egyéni iavetítés ~	Diavetítés beállítása	Dia elrejtése	ldőzítéspre	ba Diavetítés ⊻ k rögzítése ∽	sérőszö
	Diavetítés	indítása			·		E	eállítás
1				_			1 15 1 15 1 1	4 ← F + 13
	Üdvözli a Pow S tipp a munka egysteritisti PowerPoint	verPoint ^{estre}						
2					÷			

A rögzítés elindításhoz és leállításához a bal felső sarokban található vezérlőket kell használni.

RÖGZÍTÉS LEÁLLÍTÁS LEJÁTSZÁS	Коудетк	🕻 TÖRLÉS 🔻	≪_D BEÁLLÍTÁSOK V	- 8 ×
	IPSUTINE In the other hand, we denounce with righteous indignation and dislike men who are so beguiled and demoralized by the charms of please inded by desire, that they cannot foresee the pain and trouble that are bound to ensue; and equal blame belongs to those who fail in their eakness of will, which is the same as saying through shrinking from toil and pain. These cases are perfectly simple and easy to distinguish. In power of choice is untrammelled and when nothing prevents our being able to do what we like best, every pleasure is to be welcomed d ioided. But in certain circumstances and owing to the claims of duty or the obligations of business it will frequently occur that pleasures he d annoyances accepted. The wise man therefore always holds in these matters to this principle of selection: he rejects pleasures to secure easures, or else he endures pains to avoid worse pains	are of the mor r duty througi In a free hour, and every pair we to be reput to the reput other greater	erAultidsore	•
-5 Vé ccc es es 2/2.4a 0.00 / 0.00	ed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa que e ritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, s insequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, lit sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam querat voluptatem. Ut enim ad minima ven vercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in se quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"	ib illo inventor ed quia consectetur, i iiam, quis nost ea voluptate	re adipisci trum velit	

Felvétel közben rajzolni is tudunk a diára, amely szintén rögzítésre kerül.

Az előadás egyes elemei a diakockákhoz tartoznak, így azokat lehet külön szerkeszteni, illetve törölni. Ehhez a jobb felső sarok vezérlőit lehet használni.

Az így elkészült felvételek rajta lesznek az egyes diakockákon, lejátszhatók.





A felvételekkel kiegészített diasor videófájlba menthető. Ehhez A "Fájl" menüpont "Exportálás" pontjára kell kattintani, majd a "Videoklip létrehozása" gombra. Az alapértelmezett beállításokkal a "Videoklip létrehozása" gomb eredményeképpen létrejön az előadásunk felvétele.

	Üdvözli a PowerPoint.pptx Tornai Kálmán 📧 🙂 🙁 ? — 🗆 🗙
e	Exportálás
 ☆ Kezdőlap Ůj ☆ Megnyitás 	 Adobe PDF létrehozása PDF-/XPS-dokumentum létrehozása Videóklip létrehozása Tatalmazza az összes rögzített időzítést, kísérőszöveget, szabadkézi vonást és lézermutató-mozdulatot Megőrzi az animációkat, az áttűnéseket és a multimédiás elemeket
Információ Mentés	Videóklip létrehozása ⁽²⁾ Súgó megjelenítése a diavetítés videójának DVD-re írásához vagy a webre való <u>feltöltéséhez</u>
Mentés másként	Animált GIF-kép készítése Full HD (1080p) Nagy fájlméret és nagyon jó minőség (1920 x 1080) •
Mentés Adobe PDF fájlként	Bemutató előkészítése CD-hez
Nyomtatás	Az égyes diakon toltott ido masodperciben: 05,00 v
Megosztás Exportálás	Videóklip Fájltípus módosítása
Egyebek	Közzététel a Microsoft Streamen

4.4 Videók feltöltése – Távoktatási Portál

A Távoktatási Portál archiválási célokat szolgál, továbbá automatikusan feldolgozza, konvertálja és vízjelezi a videókat, publikálás előtt. A részletes leírás a 5.3 fejezetben található. A portál eléréséhez nyissa, meg https://tavoktatas.ppke.hu.

1) Jelentkezzen be a Shibboleth-es azonosítójával

Shibboleth idp @ PPKE Felhasználóazonosító szerver a PPKE-n
Bejelentkezés a https://tavoktatas.ppke.hu/shibboleth azonosítójú webes szolgáltatóhoz.
Felhasználónév:
Jelszó:
Belépés

2) Bejelentkezés után válasszon a menüsoron lévő lehetőségek közül. Anyagok feltöltéséhez kattintson a "Feltölt" menüpontra.

	pázmány péter katolikus egyetem - kiemelt egyetem TÁVOKTATÁSI FELÜLET
Kezdőlap	Megtekint Feltőlt Saját feltőltések Dokumentumok Teremfoglalás Adminisztráció

3) Töltse ki értelemszerűen az oldalon megjelenő űrlapot, tallózza ki a feltölteni kívánt videót.



Videó tananya	1 feltöltése	
video tanànya	J renoncise	
Az oldal adminisztrátorai a felelősséget.	feltöltött fájlokat csak technikailag ellenőrzik. Az anyagban foglaltakért a feltöltő / anyagot készítő vállal	
Kar:	втк 🗸	
Tantárgy neve:		
Előadás címe:		
Rövid leírás:		
Feltölteni kívánt videó:	Choose File No file chosen	
	Feltöltés indítása	

4) Kattintson a "Feltöltés indítása" gombra, majd várja meg, amíg a fájl feltöltődik a szerverre. Nagyobb méretű anyagok és lassabb internetkapcsolat esetében a folyamat akár több tíz percet is igénybe vehet, kérjük, ne zárja be addig a böngészőt!



5) Sikeres feltöltés esetén zöld mezőben az alábbihoz hasonló üzenet jelenik meg. Önnek további teendője nincs. A megfelelő Kolléga jelentkezni fog 24 órán belül. Kérjük, ne zavarja a munkáját mert van bőven teendője!

A feltőltés sikeres, az állományt az alábbi adatokkal megkaptuk:								
Fájl neve:	sweedish_finger_master.mp4							
Kar:	ΙТК							
Tantárgy neve:	Teszt tantárgy							
Előadás címe:	Teszt előadás							
Rövid leírás:	Teszt előadás a Távoktatási portál videó anyag feltöltése funkció szemléltetéséhez.							
Feltöltötte:	Naszlady Márton Bese							
Email:	naszlady.marton.bese@itk.ppke.hu							
Feltöltve:	2020. 09. 02. 08:38:52							

4.5 Felvételek elérése – Távoktatási Portál

Amennyiben valami miatt nem lesz lehetőség az előadásokat elhelyezni YouTube-on úgy szükségessé válik a belső hálózaton található, médiaszerveren való fájlelérés mappázottan. Itt a hallgató belépés után hozzá fog tudni férni minden előadáshoz. A rendszer fejlesztésével elérhető az, hogy csak a meghatározott mappákhoz férjen hozzá, de ez az idő rövidsége miatt nem biztosítható.



PPKE						
	pázmány pé TÁVO	ÉTER KATOL KTAI	ikus egyetem - ki T ÁSI FEL I	emelt egyetem U LET		
Kezdőlap	Megtekint	Feltölt	Saját feltöltések	Teremfoglalás	Adminisztráció	
Tisztelt Ol	ktatók, Hall	gatók!				
Ez a felület a	rra szolgál, ho	gy az Egyet	em egyes tantárgya	iinak távoktatását	segítsük.	
Oktatóink erre személyzet jó	e a felületre tö óváhagyását kö	ilthetik fel a övetően hal	tantárgyakhoz kapo lgatóink is elérhetne	csolódó videó vag k.	gy pdf, ppt, pps, pptx, ppsx anyagaikat, melyeket a technikai	
Az elkészülő férnek hozzá	felvételeket a , akik erre a fe	∖ YouTube lületre belép	videómegosztó port béssel rendelkeznek	ál segítségével is , valamint akiknel	s publikáljuk, zárt linken. Ezekhez az anyagokhoz csak azok k az Oktató direkt hozzáférést biztosít.	
					Mandácská Zoltán	
					tavoktatas@ppke.hu	
Kérem, válas	szzon a fenti r	nenüből!				
1) Eh	hez az alá	ábbi old	alra kell navi	gálnia: <u>tavo</u>	ktatas.ppke.hu	
2) Jel	entkezzei	n be a S	hibboleth-es	z azonosítójáv	val	

Shibbolet Felhaszná	h idp @ F álóazono:	PKE sító szerve	er a PPKE-n	l		
Bejelentkezés	a https://l	.mail.ppke.hu	/shibboleth az	onosítójú webes	szolgáltatóhoz.	
Felhasználónév: Jelszó: Belépés						



3) Itt ki kell választania a Megtekintés (Megtekint) funkciót.

Kezdőlap	Megtekint	Feltölt	Saját feltöltések	Teremfoglalás	Adminisztráció
Elérhet	ő oktatá	si anya	agok listája		
Az alábbi táb	lázatban láthat	tja az Egyet	em karjait, az egyes	Karokon oktatott t	antárgyakat, valamint a tantárgyakhoz feltöltött videókat.
BTK					
HTK					
ITK					
🖿 JÁK					
🖿 KJPI					

A tantárgyak egymás után láthatóak, benne a megfelelő anyagokkal.



5 Tartalomrögzítés – tudnivalók

A jó minőségű felvételek készítéséhez a következőket javasoljuk.

5.1 Kamerakép

Webkamera használata esetén a következőket érdemes ellenőrizni, hogy a felvételeken a beszélő jól látható legyen.

- Fekvő módban legyen a kamera, hozzávetőlegesen szemmagasságban
- A beszélő legyen megvilágítva
 - Szeműveget viselőknek ajánlott kerülni a túl közeli pontszerű fényforrást, a lencse csillogásának elkerülésére
- A háttérben ne legyen a kamerába világító fényforrás
 - Mennyezeti lámpát érdemes lekapcsolni
 - Ablakot sötétíteni
- A háttér lehetőleg legyen semleges
- Szinkron óra esetén kérje meg a hallgatókat a kameráik kikapcsolására, mivel a felvételen így ők is szerepelhetnek.

Példa helyes megvilágításra:



Példák helytelen megvilágítása



Amennyiben saját rögzítő szoftvert használ aszinkron óra tartásához, kérjük, hogy kicsinyített kamerakép ne legyen a jobb felső sarokban. Részletek az 5.3. szakaszban.

5.2 Hang

A laptopok mikrofonja nagyon sok esetben jól használható, ám a háttérzajok kiszűrésében, visszhangzás csökkentésében sokat segít egy külső mikrofon (headset mikrofonjának) használata.



Távoktatási rendszerek

Pázmány Péter Katolikus Egyetem – 2020. szeptember 5.

A felvételek alatt érdemes

- Csendes helyet használni, ahol egyedül tartózkodik.
- Az utcazajt ablak becsukásával tompítani.
- Szinkron óra esetén kérje meg a hallgatókat a mikrofonjaik kikapcsolására a zaj csökkentése érdekében.

5.3 Távoktatási Portál videókonverziója

A Távoktatási Portál a feltöltött videókat feldolgozza a következők szerint:

- A fájlméret csökkentése érdekében átkonvertálja és átméretezi
- Elhelyez egy vízjelet, az egyetem a jobb felső sarokban következő látványterv szerint. (A valóságos alkalmazkodik a Teams rendszeren készült felvételekhez.)



Elhelyezi a főcímet, amely két képből áll
 Az első képen az Egyetem neve és címere látható



o A második képen a feltöltés során megadott adatok: Tárgy neve, Előadás neve





A fentiek miatt kérjük, hogy a felvételek készítésekor ügyeljen a következőkre:

- 16:9-es képarány használata, 16:9-es diakocka mérettel
- Ha nem Teams-en készül a felvétel, akkor a webkamera képét a jobb alsó sarokba helyezze el.

A konvertált videók elrendezése:

÷	→ O G A https://teams.mi	crosoft.com/_#/school//?ctx=teamsGrid	sta 🛊 🚺 👘 👷 \cdots				
	Microsoft Teams	Q, Search				e	
Activity	Teams					ি থিঁ Join or create team	
	• Your teams						aya
-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	РН	PT	IT	TI			Tides et ratio
	[P-ITESZT0001 01]	[P-ITESZT0002 01]	ITK Távoktatási	Témenatés LITV			
L	Hogyan készítsünk	Teams Haladóknak	Munkacsoport	Tamogatas (TTK			
1				4			
						Stay in the know. Turn on	
BE						desktop notifications.	
0 1						Turn on Dismiss	lane!
	₩ <u>●</u> ♥ ₩ ₩ ₩			0 1		^	
		Q					
0							All and